



Führung im Change- und Projektmanagement. Schwerpunkt Kommunikation

„Gute Führung“ ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor in organisatorischen Veränderungsprozessen. Dennoch scheitern zahlreiche Projekte, weil Aspekte wie Kommunikation, Partizipation, Konfliktmanagement, zwischenmenschliche Dynamik oder allgemein „der Faktor Mensch“ nicht ausreichend berücksichtigt werden. Dieses Seminar bietet Ihnen umfassende Impulse für ein effektives Change- und Projektmanagement in Ihrer Organisation.

Beschreibung

Change- und Projektmanagement ist per se Managementaufgaben. Die Einführung neuer Technologien, die Optimierung von Geschäftsprozessen oder der Zusammenschluss von Organisationseinheiten sind Beispiele für typische organisatorische Veränderungen, deren Erfolg maßgeblich davon abhängt, dass die Betroffenen den Wandel akzeptieren und aktiv unterstützen. Eine intensive Auseinandersetzung mit verschiedenen Entwicklungen und Veränderungen sowie ein angemessener Umgang damit sind erforderlich. Dabei werden Organisationen mit komplexen Entwicklungen konfrontiert, die oft schwer zu durchschauen sind.

In Verbindung mit Change- und Projektmanagement ist Führung von entscheidender Bedeutung. Veränderungen zu leiten und zu begleiten ist eine einzigartige Erfahrung, die sich aufgrund unterschiedlicher Voraussetzungen, organisationaler Muster oder Herangehensweisen nicht wiederholen wird.

Die Anforderungen an Führung ändern sich

Das Anforderungsprofil einer heutigen Führungskraft hat sich insbesondere in Veränderungsprozessen erheblich gewandelt. Neben fachlichem Wissen sind nun besonders persönliche, soziale, methodische und im Zuge der Digitalisierung vor allem technische Kompetenzen unverzichtbar geworden.

Unser Seminar vermittelt Ihnen das notwendige Führungswissen, um Menschen und Organisationen erfolgreich durch zukünftige Veränderungen zu führen.

Zielgruppen (m/w/d)

- Führungskräfte, Fachleute und Mitarbeiter aus Wirtschaft, Lehre, Wissenschaft, Politik, Verbänden sowie der öffentlichen Verwaltung
- Change- und Projektmanager sowie Gruppenleiter, standortbezogene Führungskräfte, Abteilungsleiter
- Betriebs- und Personalräte, Gewerkschaftler

Ziele und Nutzen

Effektive Führung im Change- und Projektmanagement erfordert eine klare Kommunikation und die Berücksichtigung von Organisation und Menschen. Durch erfolgreichen Austausch und gemeinsames Lernen entwickeln sich sowohl die Mitarbeitenden als auch die Organisation weiter:

- Bessere Partizipation und Zusammenarbeit
- Effizienzsteigerung von Arbeitsprozessen und Teamarbeit im Change- und Projektmanagement
- Verbesserung des Betriebsklimas
- Förderung einer Kultur der Veränderung, in der sich jeder gemäß seinen Qualitäten weiterentwickeln kann

Veränderungen sollen so gestaltet werden, dass die Betroffenen positiv auf die Neuerungen reagieren und sich mit den Veränderungen identifizieren können. Dadurch können Energieverluste vermieden werden.

1. Herausforderungen im Change- und Projektmanagement

- Grundlagen und Begriffe. Auf zu neuen Welten
- Veränderung in der VUCA-Welt. Mut zur Lücke
- Vernetztes Arbeiten, Denken und Planen
- Menschliche Aspekte als Erfolgsfaktoren

2. Kommunikation und Unternehmenskultur

- Führungstheorien und -konzepte. Führung 4.0
- Führungs-, Fach- und Methodenkompetenz
- Die Führungskraft als Vernetzer, Sinnstifter und Motivator
- Selbstreflexion als Impuls für die eigene Veränderung

3. Change- und Projektkommunikation 4.0

- Kommunikation und Unternehmenskultur im Wandel
- Interne Kommunikation. Wir brauchen ein emotionales Ja
- Kommunikationsinstrumente für erfolgreichen Change
- Kooperation in der digitalen Arbeitswelt

4. Von der Strategie zur Umsetzung

- Phasen des Wandels und bewährte Modelle des Change Managements
- Partizipation als effektivste Form von Veränderungen
- Dynamiken in Systemen und Möglichkeiten für Interventionen
- Wirksame und zielgerichtete Kommunikation in der Praxis

5. Strategisches Projektmanagement

- Definitionen, Ziele, Phasen
- Projektplanung und Visualisierungen
- Entscheidungsmanagement und Teamentscheidungen
- Projektabschluss. Nach dem Projekt ist vor dem Projekt

6. Agiles Projektmanagement

- Klarheit in der Richtung, Flexibilität in der Durchführung
- Cross-Funktionale Teams
- Wichtige agile Methoden in Theorie und Praxis
- Klassische oder agile Methoden. Hauptsache erfolgreich

7. Change- und Projektteams

- Schlüsselkompetenzen im Team erkennen, entwickeln und fördern
- Teamdynamiken erkennen und positiv beeinflussen
- Dissens als Motor im Change- und Projektmanagement
- Gesprächs- und Arbeitsorganisation in virtuellen Teams

8. Transformation und Nachhaltigkeit

- Veränderungen sind das neue Normal. Strategische Organisationsentwicklung für Change Prozesse
- Kaizen und KVP. Verbesserung als permanente Aufgabe
- Die lernende Organisation
- Entwicklung einer organisatorischen Roadmap und ab morgen umsetzen

Auffrischungs- und Vertiefungsseminare „Study & Train“

Unsere Seminare nach dem „Study & Train“-System bieten eine umfassende Einführung in die Thematik. Ergänzend vertiefen Sie das Wissen in Einzeltrainings oder kleinen Gruppen (2-6 Personen) – auch online. Wir entwickeln gerne ein passendes Konzept mit Ihnen.

Ergänzende Angebote Veränderungsmanagement

- Change Gesprächskultur und Kommunikationsmanagement
- Moderationskompetenz im Change
- Verhandlungskompetenz im Change
- Konfliktkompetenz im Change
- Supervision und Coaching im Change
- Führungskräfte training
- Systemische Organisationsberatung, Schwerpunkte Führung und Kommunikation
- Projektmanagement
- Prozessmanagement
- Teammanagement
- Agile Methoden
- Arbeits- und Kreativitätstechniken für Innovationsprozesse
- Entscheidungskompetenzen im Change
- Führen über Ziele, Leitbilder und Visionen
- Resilienz und Stressmanagement

Methoden

- Methodenmix aus theoretischer Einführung, praktischen Übungen, handwerklichen Tipps und Feedback
- Interaktive Einzel- und Gruppenarbeit
- Praktische Plan- und Rollenspiele mit Erfahrungsaustausch, Analyse, Diskussion und Feedback
- Transferhilfen für die Praxis

Das Seminar lebt von der Bereitschaft der Teilnehmer, sich selbst einzubringen und verschiedene Techniken auszuprobieren.

Was unsere Seminare und Trainings auszeichnet

- Wissenschaft trifft auf über 30 Jahre Erfahrungen
- Konkrete Praxis ist unsere Stärke
- Übungen unterstützen den Transfer in die Praxis
- Die Seminare sind intensive Arbeitstreffen und finden in kleinen Arbeitsgruppen mit max. 12 Teilnehmer statt.

Termine

Die aktuellen Termine finden Sie auf unser Internetseite

Rabatte

Wenn Sie sich gleichzeitig für mindestens 2 Seminare anmelden, oder wenn sich mindestens 2 Personen gleichzeitig anmelden erhalten Sie pro Seminar bzw. Person 5% Rabatt.

Keinen passenden Termin gefunden - Seminare auf Anfrage

Bestellen Sie unseren Newsletter über die Internetseite. Vermerken Sie im Feld Nachricht, dass Sie sich speziell für dieses Seminar interessieren. Oft ergeben sich auf Anfrage weitere Seminare. Sie werden dann gezielt zu diesen Seminaren eingeladen.

Sie haben einen Wunschtermin für ein Seminar. Bei mindestens zwei Anmeldungen können Sie mit uns einen zusätzlichen Termin vereinbaren. Wir schreiben dieses Seminar ergänzend an unsere Kunden aus.

Einzeltraining, Seminar in kleinen Gruppen oder Inhouse-Seminare

Nutzen Sie die Möglichkeit, auf Sie zugeschnitten Seminarinhalte in einem Einzeltraining oder in einer Kleingruppe (2-6 Personen) oder als Inhouse-Seminar zu vertiefen. Unser modulares Konzept ermöglicht eine individuelle Auswahl der Themen. Gerne entwickeln wir mit Ihnen ein passendes Angebot.

Angebote für Organisationen

Organisationen bieten wir die Möglichkeit, dass sich die Mitarbeiter für einzelne Seminare bei uns direkt anmelden können. Das vereinfacht die Anmeldungen und bringt auch Vorteile für die Organisationen. Nähere Informationen senden wir Ihnen gerne zu. Senden Sie uns einfach eine kurze Email.

Angebote bei Odem

Stimme und Körpersprache	Rhetorik	Führung	Veränderung
Stimmtraining	Reden schreiben und halten	Führung und Kommunikation	Changemanagement
Wirkung verbessern	Präsentationstraining	Führung im Change	Projektmanagement
Stimmtraining für Lehrende	Wirkung verbessern	Führung und Konflikt	Prozessmanagement
Stimmbildung für Bühne	Gesprächsführung	Führung und Gesundheit	Innovationsmanagement
Atemtraining	Moderationstraining	Führung und Wertewandel	Agilität
AAP® Fachseminar	Verhandlungstraining	Führungskräftestraining	Kollaboration und Netzwerke
Atem, Stimme, Bewegung	Konfliktstraining	Coaching	Organisationsentwicklung

Unsere speziellen Angebote für die öffentliche Verwaltung finden Sie auf www.odem-rhetorik.de/gemeindetag

Vita Johann Scheidner

Seit 1994 Seminare, Trainings, Coachings

Johann Scheidner bietet seit 1994 kompetente Seminare, Trainings und Coachings zu verschiedenen Themen an, darunter Stimmbildung und Körpersprache, Rhetorik und Kommunikation, Konfliktmanagement und Mediation, Change-, Projekt- und Prozessmanagement sowie Betriebliches Gesundheitsmanagement. Er trainiert und berät mittelständische Unternehmen, Non-Profit-Organisationen sowie die öffentliche Verwaltung.



Seine Qualifikationen umfassen:

- Atem-, Stimm- und Sprechpädagogie, Rhetorik- und Kommunikationstrainer sowie Redenschreiber
- Körpertherapeut, Certified Rolfer®
- Personal Trainer mit Schwerpunkten in Kraft- und Kardiofitness
- Mental- und Neurotrainer
- Manager „Betriebliches Gesundheitsmanagement“
- Systemischer Coach, systemischer Organisationsberater
- Mediator

Seine Arbeitsschwerpunkte sind:

- Rhetorik und Kommunikation
- Konfliktmanagement und Mediation, Schwerpunkt Wirtschafts- und Organisationsmediation
- Change-, Projekt- und Prozessmanagement, Schwerpunkt Change-Kommunikation
- Kreativitäts- und Innovationsmanagement
- Durchführung von Führungskräftequalifizierungen
- Team-, Kollaborations- und Netzwerkmanagement
- Gesundheitsmanagement, insbesondere „Psychosoziale Gesundheit - Gemeinsam stark gegen Stress und Burnout“ sowie „Persönliche und organisationale Resilienz“
- Führungskräftetrainings und Coachings
- Systemische Organisationsentwicklung, Schwerpunkte Führung und Kommunikation

Er hat langjährige Berufserfahrung als Senior Consultant, Vertriebsdirektor und Vertriebstainer und leitet Management- und Führungskräfte-Trainings sowie Coachings. Johann Scheidner ist Mitglied im Verband der Redenschreiber deutscher Sprache (VRdS) und im Bundesverband Steinbeis-Mediationsforum für Wirtschaftsmediation e.V.