



Gesprächsführung und Kommunikation in agilen Zeiten - So gelingt innovative Zusammenarbeit



Das Gespräch ist wahrscheinlich die alltäglichste Form der Kommunikation und sicherlich auch die wichtigste. Erfolgreiche Zusammenarbeit ist ohne ein Gespräch nicht denkbar. Es ist somit unerlässlich, Gespräche zu führen—mit Mitarbeitern, Vorgesetzten, Geschäftspartnern, Kunden und Lieferanten. Obwohl viele Personen einen Großteil ihrer Arbeitszeit in Besprechungen verbringen, gestalten nur wenige den Prozess aktiv mit. Das Seminar vermittelt Ihnen Impulse für gelingende Gespräche.

Beschreibung

Informationsgespräche, Sondierungsgespräche, Feedbackgespräche, Mitarbeitergespräche, Problem-, Krisen- oder Konfliktgespräche. Im Berufsalltag gibt es viele offizielle Gelegenheiten zu Gesprächen. Aber auch die inoffiziellen Gespräche haben für die berufliche Entwicklung eine oft unterschätzte Bedeutung: Der kurze verbale Austausch mit Kollegen, Mitarbeitern oder Vorgesetzten und der bewusste Smalltalk über Wetter, Sport und Urlaub dienen der Kontaktpflege. Gleichzeitig bekunden diese Gesprächsformen Interesse und Wertschätzung. Wer mit Menschen zu tun hat, muss zwangsläufig kommunizieren. Oft gibt es dabei auch herausfordernde oder unangenehme Gesprächssituationen.

Gerade auch in Zeiten von Veränderungen, beispielsweise bei der Umstrukturierung, helfen funktionierende Kommunikationsstrukturen, Betriebsergebnisse zu halten und nachhaltig zu verbessern. Das trifft sowohl für die Kommunikation von oben nach unten als auch von unten nach oben zu.

Auf diese Gespräche sind viele leider nur unzureichend vorbereitet. Gespräche erfordern wie Lesen, Schreiben und Rechnen spezifische Kompetenzen. Vom richtigen Zuhören bis zum Führen problematischer Gespräche—in unseren Seminaren lernen Sie praxisnah wichtige Techniken für eine gelungene zwischenmenschliche Kommunikation.

Gesprächskompetenzen auf allen Ebenen einer Organisation fördern ein starkes Miteinander, stärkt die Führungs- und Beteiligungskompetenz und schafft ein gesundes Betriebsklima.

Zielgruppen (m/w/d)

- Führungskräfte, Fachleute und Mitarbeiter aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Verwaltung, Verbänden und Vereinen
- Change- und Projektverantwortliche
- Betriebs- und Personalräte, Gewerkschaftler
- Personen, die ihre Gesprächskompetenzen ausbauen möchten

Ziele und Nutzen

- Sie erhalten praktische und wirksame Impulse für unterschiedliche Gesprächssituationen
- Sie trainieren unterschiedliche Techniken der Gesprächsführung
- Sie erhalten praktische Tipps für eine partnerschaftliche Gesprächsatmosphäre
- Sie erfahren, wie Sie Gespräche konkret steuern oder mitsteuern können
- Sie lernen, mit eigenen und fremden Emotionen in Gesprächen konstruktiv umzugehen
- Sie reflektieren ihr eigenes Gesprächsverhalten
- Sie verkürzen langwierige Entscheidungsprozesse

Vom Informationsgespräch bis zum Mitarbeiterversammlung, ob privat oder beruflich motiviert—die Erfahrungen aus diesem Seminar kommen allen künftigen Gesprächen zugute.

Seminarinhalte 2

1. Zeit für neue Wege

- Neue Ausrichtung der Organisations- und Führungskommunikation
- Arbeitsfähigkeit von Gruppen und Teams sicherstellen
- Gesprächsfördernde und gestörte Eigenschaften
- Potenzielle Gründe für Unklarheiten. Die häufigsten Gesprächsfallen erkennen

2. Strategische Ausrichtung der Organisationskommunikation

- Integrative Kommunikationsmodelle. Kleine Schritte, die viel bewirken
- Beziehungskompetenz. Typisches Rollenverhalten erkennen und nutzen
- Das SCARF-Modell. Bedürfnisse und Wünsche vom Gesprächspartner erkennen und deren Dynamiken verstehen
- Gespräche strategisch vorbereiten, durchführen und nachbereiten. Ziel und Zeitplanung. Regeln der Zusammenarbeit.

3. Jeder gewinnt. Grundlagen guter Gesprächsführung

- Psychologie in Gesprächen. Persönlichkeit, Motive, Einstellung Werte.
- Unterschiedliche Kommunikations- und Verhaltensstile
- Aktiv diskutieren. Dissens als Motor nutzen
- Eine wertschätzende Gesprächskultur entwickeln

4. Leitfragen für gute Gespräche

- Analyse der zwischenmenschlichen Kommunikation
- Mögliche Missverständnisse schnell erkennen und klären
- Gespräche durch systemisches Fragen lenken
- Dialogkompetenz ausbauen

5. Mittel verbaler Kommunikation

- Aktiv Zuhören. Der Schlüssel für einen wertschätzenden Dialog
- Kooperative Gespräche. Gegenseitige Wertschätzung im Dialog und positive Fehlerkultur
- Chancen für eine gelingende Kommunikationskultur. Feedback, Feedforward, Lesson Learned

6. Mittel nonverbaler Kommunikation

- Embodied Kommunikation. Kommunikation beginnt im Körper
- Mindset. Unsere Einstellungen prägen unsere Körpersprache und unsere Zusammenarbeit
- Die Teammitglieder in unserem Gehirn. Was uns hilft, besser rüberzukommen
- Hoch- und Tiefstatus. Statusverhalten und Statusflexibilität für gelungene Kommunikation

7. New Work needs New Communication

- Kill your Darlings. Platz schaffen für agile Zusammenarbeit
- Agiles Mindset für agile Zusammenarbeit
- Arbeitsfähigkeit von agilen Gruppen und Teams herstellen
- Cross-Funktionale-Teams und Ko-Kreation. Selbstorganisation braucht Übung

8. Gesprächsführung online

- Same, same—but different: Chancen und Risiken der Gesprächsführung online
- Distanz als zentrale Herausforderung. Gesprächsführung im virtuellen Raum
- Organisationsentwicklung für die virtuelle Zusammenarbeit in der Zukunft: Betrieblicher Nutzen und Potenziale
- Timeboxing, Task Board, Retrospective und Review. Toolbox für Remote Work

Auffrischungs- und Vertiefungsseminare „Study & Train“

Unsere Seminare sind nach dem System „Study & Train“ aufgebaut. In den Basisseminaren lernen Sie alle wichtigen Grundlagen zu einem Thema kennen. In einem ergänzenden Einzeltraining oder einem Seminar in kleinen Gruppen (2-6 Personen) können Sie die Inhalte mit individuellen Themen vor allem praktisch vertiefen., natürlich auch online. Gerne entwickeln wir mit Ihnen ein passendes Konzept.

Ergänzende Seminare

- Führung und Kommunikation
- Hilfreiche Gesprächsmodelle für die betriebliche Praxis
- Frage- und Interventionstechniken in Gesprächen
- Feedback und Feedforward Gespräche
- Gesprächskompetenz für BetriebsräteInnen
- Gesprächs- und Kommunikationsmanagement im Change, Projekt- und Prozessmanagement
- Gesprächsführung im virtuellen Raum. Online-Besprechungen sind eine gute Alternative zu Präsenz-Sitzungen. Beide Formate unterscheiden sich jedoch deutlich. Die Inhalte vertiefen wir im Seminar „Virtuelle Zusammenarbeit“
- Moderationstraining. Kommunikation und Partizipation sind die zentralen Begriffe in Organisationen, in der Organisationsentwicklung sowie im Change- und Projektmanagement.
- Verhandlungskompetenz in Besprechungen
- Entscheidungskompetenz in Besprechungen
- Konflikt- und Krisenkommunikation. Deeskalations- und Konfliktlösungsstrategien



Ich arbeite mit Menschen. Kommunikation ist das A und O

Eine Organisation kann nur dann erfolgreich auf dem Markt agieren, wenn die Kommunikation zwischen allen Beteiligten gut funktioniert. Die optimale Gestaltung des Kommunikationsvorgangs ist daher eine unabdingbare Voraussetzung für den Erfolg einer Organisation oder auch nur einer Abteilung. Das Planen, Problemlösen, Koordinieren, Kontrollieren, Entscheiden usw. geschieht zwangsläufig während und nach Gesprächen mit anderen. Doch leider ist Kommunikation auch der Flaschenhals, die Engpassstelle in jeder Organisation.

Gesprächsmanagement ist primär Führungsaufgabe

Dem direkten Gespräch zwischen der Führungskraft und dem Mitarbeiter kommt eine besondere Bedeutung zu, denn dabei darf es nicht nur um Leistungssteigerung und um Problemlösung gehen. Das gelungene Gespräch besitzt auch eine soziale Funktion und berücksichtigt emotionale Bedürfnisse. Jeder Mitarbeiter hat Bedürfnisse nach Anerkennung, Orientierung, Beratung und Unterstützung. Nur wenn diese wichtigen Bedürfnisse vom Vorgesetzten ernst genommen werden, kann der Mitarbeiter erfolgreich seine Aufgaben erfüllen und wird mit seinen Kollegen zurechtkommen.

Um diese Bedürfnisse seiner Mitarbeiter erfüllen zu können, muss die Führungskraft einerseits die Grundlagen der Gesprächsführung beherrschen und sich andererseits der Wirkung ihrer Persönlichkeit auf andere Menschen bewusst sein.

Effiziente Kommunikation in Organisationen

Effiziente Kommunikationsabläufe beschleunigen die Informationsverarbeitung, die Entscheidungsfindung, die Umsetzung von Plänen und Projektbeiträgen, tragen zur Steigerung der Produktivität bei Veränderungsprozessen bei und sind geeignet, um Motivation und Loyalität von Mitarbeitern zu steigern.

Insbesondere in wissensintensiven Organisationen fällt der Qualität und Wirksamkeit von Kommunikationsprozessen eine entscheidende Bedeutung zu. So sind effektive Gespräche das wichtigste Instrument der Integration von Wissensarbeit.

Ergänzungen

Methoden

- Methodenmix aus theoretischer Einführung, praktischen Übungen, handwerklichen Tipps und Feedback
- Interaktive Einzel- und Gruppenarbeit
- Praktische Plan- und Rollenspiele mit Erfahrungsaustausch, Analyse, Diskussion und Feedback
- Transferhilfen für die Praxis

Das Seminar lebt von der Bereitschaft der Teilnehmer, sich selbst einzubringen und verschiedene Techniken auszuprobieren.

Was unsere Seminare und Trainings auszeichnet

- Wissenschaft trifft auf über 30 Jahre Erfahrungen
- Konkrete Praxis ist unsere Stärke
- Übungen unterstützen den Transfer in die Praxis
- Die Seminare sind intensive Arbeitstreffen und finden in kleinen Arbeitsgruppen mit max. 12 Teilnehmer statt.

Termine

Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Internetseite

Rabatte

Wenn Sie sich gleichzeitig für mindestens 2 Seminare anmelden, oder wenn sich mindestens 2 Personen gleichzeitig anmelden erhalten Sie pro Seminar bzw. Person 5% Rabatt.

Keinen passenden Termin gefunden - Seminare auf Anfrage

Bestellen Sie unseren Newsletter über die Internetseite. Vermerken Sie im Feld Nachricht, dass Sie sich speziell für dieses Seminar interessieren. Oft ergeben sich auf Anfrage weitere Seminare. Sie werden dann gezielt zu diesen Seminaren eingeladen.

Sie haben einen Wunschtermin für ein Seminar. Bei mindestens zwei Anmeldungen können Sie mit uns einen zusätzlichen Termin vereinbaren. Wir schreiben dieses Seminar ergänzend an unsere Kunden aus.

Einzeltraining, Seminar in kleinen Gruppen oder Inhouse-Seminare

Nutzen Sie die Möglichkeit, auf Sie zugeschnittene Seminarinhalte in einem Einzeltraining oder in einer Kleingruppe (2-6 Personen) oder als Inhouse-Seminar zu vertiefen. Unser modulares Konzept ermöglicht eine individuelle Auswahl der Themen. Gerne entwickeln wir mit Ihnen ein passendes Angebot.

Angebote für Organisationen

Organisationen bieten wir die Möglichkeit, dass sich die Mitarbeiter für einzelne Seminare bei uns direkt anmelden können. Das vereinfacht die Anmeldungen und bringt auch Vorteile für die Organisationen. Nähere Informationen senden wir Ihnen gerne zu. Senden Sie uns einfach eine kurze Email.

Über uns

Odem in Stuttgart bietet Ihnen seit 1994 kompetente Seminare und Einzeltrainings zu den Themen „Stimmbildung und Körpersprache“, „Rhetorik und Kommunikation“, „Konfliktmanagement und Mediation“, Change- und Projektmanagement sowie „Führung, Coaching und Karriere“. Wenn Sie wirkungsvoller kommunizieren möchten, sind Sie bei uns genau richtig.

Schwerpunkt Kommunikation

Organisationstheoretisch betrachtet, bedingt Kommunikation eine Organisation. So betrachtet sind Organisationen offene, soziale Systeme, deren Mitglieder in einer funktionalen, zweckorientierten Ordnung regelbasiert interagieren und sich in einem ständigen Austausch mit der Organisationsumwelt befinden.

Gesprächs- und Kooperationsfähigkeiten, Rede- und Präsentationskompetenz, Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen – die Liste der Anforderungen an Mitarbeiter ist lang. Die Erwartungen an die Kompetenzen haben sich deutlich verändert. Oft tritt das notwendige Fachwissen in den Hintergrund, wenn es um Anforderungsprofile geht.

Eine belastbare Gesprächskultur rechnet sich betriebswirtschaftlich für jede Organisation, denn Organisationen brauchen kommunikative Koordinations- und Entscheidungsfindungsmechanismen.

Notwendig dazu ist eine interne Kommunikation, die das regelgerechte Verhalten der Mitarbeitenden unterstützt, indem sie bezugsgruppenspezifisch die Relevanz dieser Regeln kommuniziert.

Durch die Konzentration auf den Personalentwicklungsaspekt wird die Qualifikation der Mitarbeiter langfristig steigen. Werden Mitarbeiter in Besprechungen gehört, erhöht sich die Mitarbeiterzufriedenheit. Weitere Potenziale werden sichtbar. Somit eignet sich das Kommunikationsmanagement auch zur Entwicklung von Führungs- und Spezialistennachwuchs. Zudem kann die Produktivität durch entsprechende Zielorientierung und Prozessoptimierung gesteigert werden.

Nutzen für Ihre Organisation

- Steigerung der Arbeitsergebnisse und -qualität durch bessere Zusammenarbeit
- Steigerung der Qualifikation der Mitarbeiter
- Steigende Mitarbeiterzufriedenheit
- Steigerung der Führungskultur
- Entdeckung von Innovationspotenzial
- Aufdeckung organisatorischer und personeller Defizite



Regina Toth

- Atem-, Stimm- und Sprechtrainerin
- Logopädin in eigener Praxis
- Dozentin an der SRH-Fachschule für Logopädie in Stuttgart
- Vorsitzende des Gesamtbetriebsrat der SRH-Fachschulen
- Lehrbeauftragte für den Bereich Vortrags- und Präsentationstechniken sowie Moderation
- Zertifizierte AAP® Trainerin nach Coblenzer/Muhar
- Systemischer Coach
- Mentaltrainerin B-Lizenz, HKT-Instruktorin

Johann Scheidner

- Atem-, Stimm-, Sprechpädagoge, Rhetorik- und Kommunikationstrainer
 - Körpertherapeut, Certified Rolfer®
 - Personal Trainer, Schwerpunkte Kraft- und Kardiofitness
 - Mental- und Neurotrainer
- Demografieberater - Führungskräftetraining - Systemischer Coach - Mediator - Redenschreiber.

Schwerpunktthemen sind

- Führung und Kommunikation
- Konfliktmanagement und Mediation, Schwerpunkt Organisations- und Wirtschaftsmediation
- Veränderungs-, Change- und Projektmanagement
- Kreativitäts- und Innovationsmanagement
- Team-, Kollaborations- und Netzwerkmanagement
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Schwerpunkte „Psychoziale Gesundheit—Gemeinsam stark gegen Stress und Burnout“ sowie „Persönliche und organisationale Resilienz“.

Als langjähriger Vertriebstainer und Vertriebsdirektor hat er Erfahrungen in der Leitung von Management-Trainings und Coachings

Mitglied in folgenden Verbänden:

- Verband der Redenschreiber deutscher Sprache (VRdS)
- Steinbeis-Mediationsforum für Wirtschaftsmediation e.V.